

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора

от «29» августа 2025 № 1261

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Геническ, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление цифровых технологий (далее УЦТ) является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2. УЦТ руководит начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по цифровому развитию.

1.3. Деятельность УЦТ регламентируется: Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ», настоящим Положением, решениями Ученого Совета ФГБОУ ВО «ХТУ», приказами ректора, распоряжениями ректора, первого проректора и проректора по цифровому развитию.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий (ИТ) в учебном процессе, научных исследованиях и управлении университетом.

2.2. Разработка и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

2.3. Развитие программной инфраструктуры, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления университетом, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и реализации концепции «цифрового университета».

2.4. Обеспечение обучающихся и сотрудников современными цифровыми сервисами включая сервисы коллективных цифровых коммуникаций и сервисы доступа к информационным ресурсам университета, глобальной сети Internet и прочим информационным сетям.

2.5. Создание, поддержка и развитие вэб-представительств университета.

2.6. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, аппаратно-программных средств централизованных подразделений, информационных систем, используемых для решения задач управления университетом, IT-сервисов и Web-сервисов, доступа к глобальной сети Internet, и прочим межведомственным сетям.

2.7. Содействие проведению технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети и защите корпоративных данных информационных систем.

2.8. Содействие обеспечению функционирования компьютерного оборудования лабораторий факультетов и кафедр.

2.9. Техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий и учебного процесса с использованием специализированного мультимедиа оборудования.

2.10. Изучение и анализ тенденций развития информационных и мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности университета.

2.11. Формирование предложений по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности университета, включая инфраструктурные проекты.

2.12. Выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных систем, используемых для решения задач управления университетом, IT-сервисов и доступа к информационным сетям.

2.13. Содействие во внедрении и развитии комплексных мер по техническому обеспечению информационной безопасности, направленных на обеспечение безопасности, защиты и сохранности цифровых корпоративных данных.

2.14. Реализация межведомственного взаимодействия с сетями других организаций.

2.15. Установка, ввод в эксплуатацию и сопровождение модулей информационных систем, разрабатываемых и используемых для решения задач управления университетом или межсистемного обмена данными, новых цифровых сервисов.

2.16. Развитие, сопровождение и предоставление доступа к системам действующих корпоративных IT-сервисов: электронной почты, электронных средств коллективной работы, вебинаров и др.

2.17. Обеспечение работы общеуниверситетской серверной комнаты: маршрутизирующего, коммутационного и серверного IT оборудования. Резервирования и отказоустойчивости топологии сети и доступа в Интернет.

2.18. Проектирование, модернизация и развитие компьютерной сети, регистрация и продление действия доменных адресов, участие в заключение и сопровождение договоров по созданию и обслуживанию внешних каналов, оплаты интернет-трафика. Управление доменными именами университета, включая регистрацию, продление и DNS-менеджмент.

2.19. Развитие и внедрение современных беспроводных средств доступа обучающихся и сотрудников к корпоративным информационным ресурсам университета и сети Internet на основе технологии Wi-Fi.

2.20. Техническая поддержка пользователей аппаратных средств и системного ПО подразделений университета.

2.21. Техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий, оснащенных специализированным оборудованием.

2.22. Развитие технических средств и сопровождение вебинаров, видеотрансляций и видеоконференций, проводимых на базе университета.

2.23. Участие в сопровождении и техническом обслуживании систем видеонаблюдения и СКУД на территории университета.

2.24. Анализ состояния сетевого, серверного и коммуникационного оборудования, обеспечивающего работу централизованной информационно-коммуникационной инфраструктуры университета, компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (ПО) централизованных подразделений.

2.25. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и ПО, участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО, схем их лицензирования, схем гарантийного обслуживания и технического сопровождения сложного сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

2.26. Участие в формировании плана закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования и ПО, участие в подготовке спецификаций и технического задания на закупку такого оборудования и ПО, участие в приемке такого оборудования и ПО при поставках, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции ПО.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Структура и штатное расписание УЦТ утверждается ректором университета по представлению начальника УЦТ, согласованному с проректором по цифровому развитию.

3.2. В состав УЦТ входят:

- Отдел системного администрирования.
- Отдел технической поддержки.
- Отдел сопровождения информационных систем.
- Информационно-библиотечный отдел.

4. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Вносить предложения по совершенствованию управления, технологий, оборудования, информационных систем и комплексов ИТ-инфраструктуры университета, внедрению новых информационных технологий в деятельность университета для принятия руководством университета и Учёным Советом соответствующих управленческих решений.

4.2. Запрашивать информацию о деятельности подразделений университета, необходимую для решения задач, связанных направлениями деятельности управления.

4.3. Участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению информационных технологий в университете.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений университета.

4.5. Участвовать в мероприятиях и курсах по повышению квалификации в области информационных технологий. Запрашивать финансирование такого обучения.

4.6. Участвует в формировании бюджета на информационные технологии в университете. Контролирует расходование средств в рамках утверждённых смет.

4.7. Начальник УЦТ, начальники отделов и их заместители- несут следующую ответственность:

4.8. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.10. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При назначении на должности управления кандидаты должны отвечать квалификационным требованиям:

5.2. Начальник управления должен иметь высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.3. Начальники отделов должны иметь высшее образование, необходимые профессиональные навыки и стаж работы по специальности не менее 1 года.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКА УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Рабочее место работника управления должно отвечать современным санитарно-гигиеническим требованиям, быть оборудовано отдельным

рабочим столом, оснащено оргтехникой, включая ПЭВМ, и содержать нормативный и справочно-методический материал.

6.2. Для размещения и хранения документации управления должны быть предусмотрены офисные шкафы и специальные металлические шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

7. ВЗАИМООТНАШЕНИЯ И СВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, УЦТ взаимодействует:

- с другими подразделениями университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности управления.
- с заказчиками и организаторами мероприятий по вопросам организационно-технического сопровождения.
- с компаниями и фирмами по существу своей деятельности.